

Factura Pequeño Contribuyente

JOEL ALEXANDER, DÍAZ GARCÍA

Nit Emisor: 33786216

SERVIR, PASIÓN POR EL SERVICIO

51 AVENIDA 2-78 RESIDENCIAL NACIONES UNIDAS II, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

88FD7569-F486-4E14-86FE-3FEBEC653AFA

Serie: 88FD7569 Número de DTE: 4102442516

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 13:33:14

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 13:33:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo No.2023-201-8-1-405, correspondiente al mes de noviembre del 2023. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




Msc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698953778568

Fecha de Generación:
Nov 2, 2023, 1:36 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 13:33:14
Emisor:	33786216
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVIR, PASIÓN POR EL SERVICIO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	88FD7569-F4864E14-86FE-3FEBEC653AFA
Serie:	88FD7569
Número del DTE:	4102442516
Acuse de recibido:	FCID202320231102T13:33:1406:0088FD7569F4864E1486FE3FEBEC653AFA
Fecha de la consulta:	02/11/2023 13:35:57
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 01:36:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33786216
NOMBRE	JOEL ALEXANDER, DÍAZ GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL"

TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES

PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

NO. CONTRATO: 2023-201-8-1-405

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE GOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número **2023-201-8-1-405**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios Profesionales para colaborar con el Jefe de del Departamento de Desarrollo de Personal en las actividades de la Sección de Higiene y Seguridad.**

➤ **Actividad:** Servicios profesionales para colaborar con el Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal en las actividades de la Sección de Higiene y Seguridad

Resultado: Se brindó apoyo Profesional en la organización y logística para la planificación y ejecución de las actividades de la Sección de Higiene y Seguridad

Resultado: Se brindó apoyo Profesional en la organización y logística para la realización de Simulacros de Evacuación en los edificios: Monja Blanca, Flor del Café y La Ceiba en donde, participaron los colaboradores de este

Ministerio, quienes a través de los diferentes ejercicios realizados aportaron para su propio bienestar físico y emocional.

2. Servicios profesionales para colaborar en registrar en la base de datos, las visitas de los colaboradores en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.

- **Actividad:** Servicios Profesionales para colaborar en registrar de la base de datos, las visitas de los colaboradores a las diferentes clínicas médicas del Ministerio.

Resultados: Se brindó apoyo profesional en el registro de la base de datos de los 553 colaboradores que fueron atendidos en las diferentes clínicas médicas del Ministerio.

3. Servicios profesionales para colaborar en registrar en la base de datos, las boletas de los pacientes que asisten a tratamientos odontológicos.

- **Actividad:** Se brindó apoyo profesional para colaborar en el registro de la base de datos de las boletas de los pacientes que asisten a tratamientos odontológicos.

Resultado: Se brindó apoyo profesional en el registro de 72 boletas de los pacientes que fueron examinados, diagnosticados y que les fue prescrito tratamiento médico dental.

4. Servicios profesionales para colaborar en recopilar, corroborar y verificar informes de las actividades, talleres, jornadas y conferencias de la Sección de Higiene y Seguridad, realizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal.

- **Actividad:** Servicios Profesionales para colaborar en recopilar, corroborar y verificar informes de las actividades, talleres, jornadas y conferencias de la Sección de Higiene y Seguridad, realizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal

Resultado: Se brindó apoyo profesional en la recopilación del informe de las siguientes actividades: "Simulacros de Evacuación"

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **Actividad:** Se brindó apoyo profesional en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

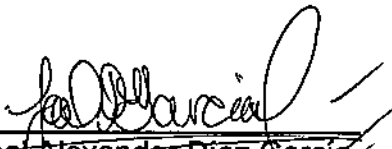
Resultado: Se apoyó profesionalmente en la elaboración de material motivacional dirigido a colaboradores de este Ministerio.

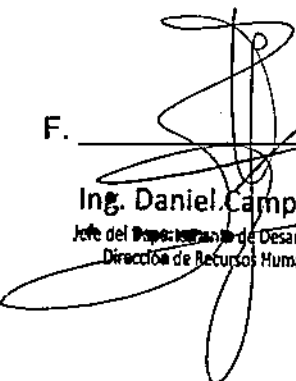
Resultado: Se apoyó profesionalmente en la emisión de credenciales de identificación de los colaboradores de este Ministerio.


Resultado: Se brindó apoyo profesional en el monitoreo de la atención que se brinda en las clínicas ubicadas en el kilómetro 22 (Edificio la Ceiba) y Clínica de zona 13 (Edificio Monja Blanca).

Resultado: Se brindó apoyo profesional en el proceso de elaboración de solicitudes de compra de medicamentos e insumos médicos para fortalecer la atención del personal que asiste a las diferentes clínicas médicas de este Ministerio.

Resultado: Se brindó apoyo profesional en el proceso de solicitudes para compra de insumos que servirán para la elaboración y entrega de credenciales de identificación del personal de este Ministerio.


Josef Alexander Díaz García
DPI 1723 42791 0101
Teléfono 5112 1929

F. 
Ing. Daniel Campa Alvarez
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-



LA INFRASCrita SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 7642 **NOMBRE:** Lic. Joel Alexander Díaz García

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 22/08/2016, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **octubre, 2023** Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **enero, 2024**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN** en la ciudad de Guatemala a los quince días de marzo del año dos mil veintitrés.



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva

ÉTICA - CRECIMIENTO - DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2216-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt